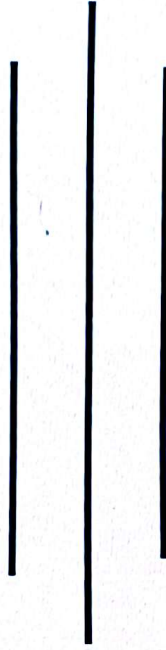


जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय डोटी



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ वमोजिम
२०८१ कार्तिक १ गते देखि २०८१ पौष मसान्तसम्म यस कार्यालयद्वारा सम्पादित कामको स्वतः

प्रकाशन (Pro Active Disclosure)



प्रकाशक

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
सिलगढी, डोटी

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताका लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने रहेकाले सोही क्रममा २०८१ कार्तिक देखि २०८१ पौष मसान्त सम्म सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।



१. जिल्ला समन्वय समितिको स्वरूप र प्रकृति:

जिल्ला समन्वय समितिमा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको नेतृत्वदायी भूमिका रहेको हुन्छ । नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२० मा भएको व्यवस्था बमोजिम जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाहरूबीच समन्वय गर्न जिल्ला सभाको गठन भएको हो । जिल्ला सभामा एक जना प्रमुख, एक जना उपप्रमुख, कम्तिमा तिन जना महिला र कम्तिमा एक जना दलित वा अल्पसंख्यक गरि बढीमा नौ जना सदस्य रहेको जिल्ला समन्वय समितिको निर्वाचन हुने र जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्ने सुम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था रहेको छ । डोटी जिल्ला समन्वय प्रमुख, उपप्रमुख र सात जना सदस्य गरि जम्मा नौ जना पदाधिकारी रहनुभएको छ । समितिको बैठक प्रत्येक महिनाको कम्तिमा दुई पटक र आवश्यकता अनुसार अन्य बैठक समेत बस्ने गरेको छ । सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकारद्वारा प्राप्त निर्देशन तथा जिल्ला समन्वय समितिबाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन सञ्चालनका लागि जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय हरेको छ । कार्यालय प्रमुखको रूपमा जिल्ला समन्वय अधिकारी (रा.प.द्वितीय श्रेणी निजामती) हुने व्यवस्था रहेको छ । नेपालको संविधानका साथै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ९२ ले जिल्ला समन्वय समितिले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ ।

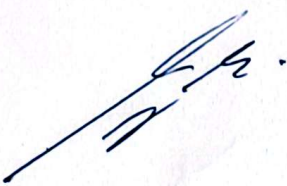
२. जिल्ला समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था :

संघ प्रदेश र स्थानीय तहका सरकारबीच प्रभावकारी रूपमा समन्वयकारी भूमिकामा रहेको जिल्ला समन्वय समितिलाई कानूनी रूपमा प्राप्त काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्थाहरू देहाय अनुसार रहेका छन् ।

(क) संवैधानिक व्यवस्था :

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२० को उपधारा (७)मा जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- विकास तथा निर्माण सम्बन्धी काममा सन्तुलन कायम गर्न सोको अनुगमन गर्ने,



- जिल्लामा रहने सङ्घीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय, गाउँपालिका र नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने,
- प्रदेश कानून बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।
जिल्ला समन्वय समितिले जिल्ला सभाको तर्फबाट गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य सम्पादन गर्ने व्यवस्था समेत रहेको छ ।

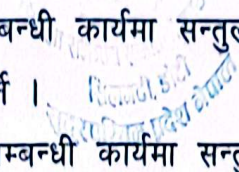
(ख). कानूनी व्यवस्था :

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

प्रदेश कानूनले अन्यथा व्यवस्था नगरेसम्मको लागि संविधानमा व्यवस्था भए अनुरूप स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ९२ मा देहाय बमोजिम जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकारको उल्लेख गरेको छ ।

- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका वा नगरपालिका बीचको विकास निर्माण विषय पहिचान गर्न तथा तथा समन्वय गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- जिल्लाभित्र सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरि त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीता तथा व्यवस्थापनका विभिन्न चरणमा अनुगमन गर्ने, त्यस्ता कार्यक्रमको प्रतिफलका सम्बन्धमा क्षेत्र वा समुदायगत, विषय क्षेत्रगत र पर्यावरणीय सन्तुलन कायम गर्न आवश्यक सुझाव वा मार्गदर्शनलाई सार्वजनिकिकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको क्षमता विकासका लागि प्रदेश तथा संघ संग समन्वय गर्ने ।
- जिल्लामा रहने सङ्घीय वा प्रदेश सरकारी कार्यालय र गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबीच समन्वय गर्ने ।
- जिल्ला भित्रका गाउँपालिका तथा नगरपालिकाबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा सोको समाधानका लागि समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।
- जिल्लाभित्रको प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना र कार्यको समन्वय गर्ने ।



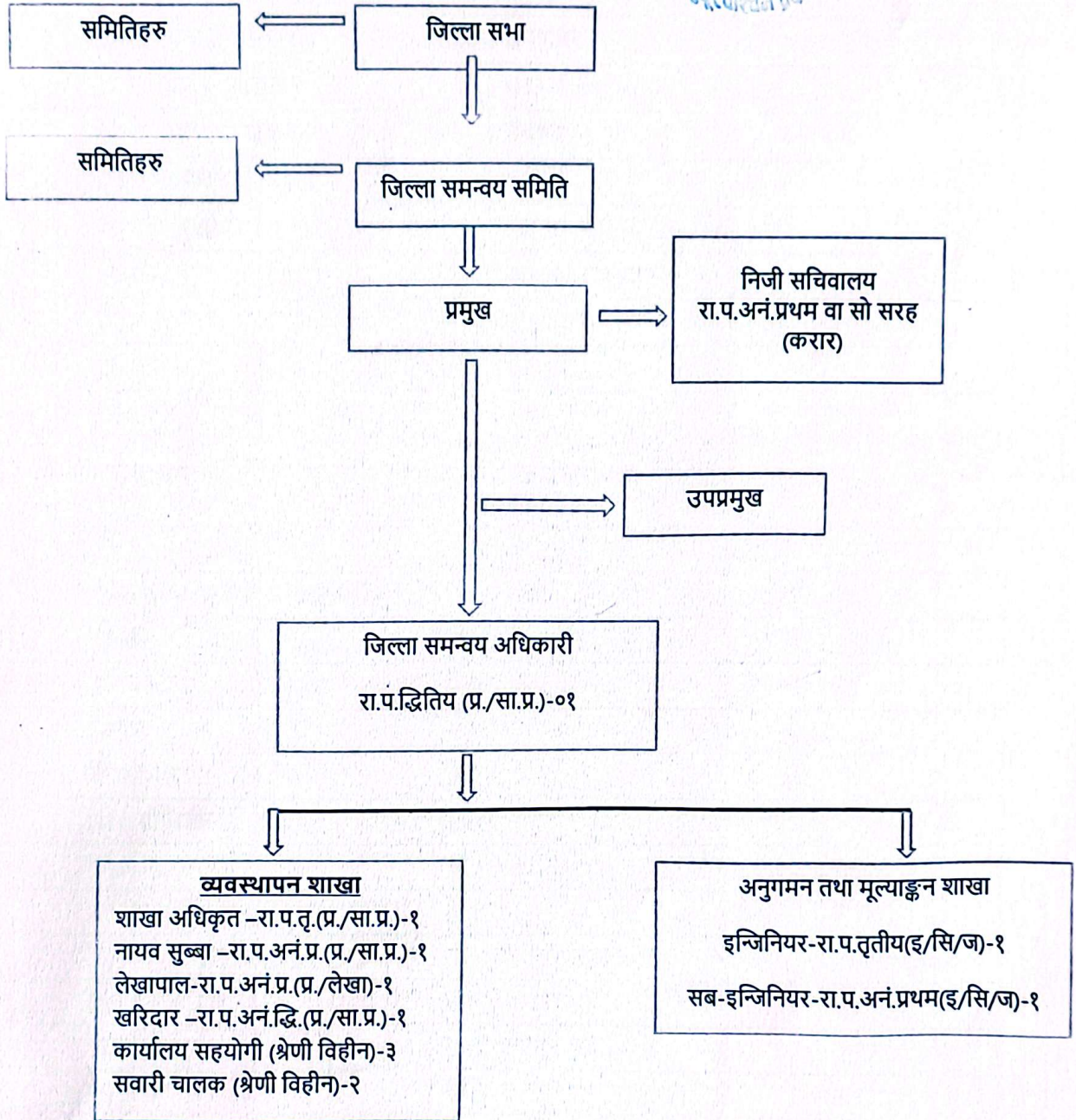

- 
- जिल्लाभित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्न गैर सरकारी संघसंस्था तथा निजी क्षेत्रसंग समन्वय गर्ने ।
 - जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन भए/नभएको सम्बन्धमा अध्ययन अनुसन्धान तथा अनुगमन गरि विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यमा सन्तुलन कायम गर्नका लागि मन्त्रालय,स्थानीय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालय तथा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धीत गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई समेत सुझाव दिने ।
 - आफ्नो काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालय र स्थानिय तह सम्बन्धी विषय हेर्ने प्रदेश सरकारको मन्त्रालयलाई प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको दुई महिनाभित्र प्रतिवेदन दिने ।
 - जिल्ला भित्रको विकास तथा निर्माणलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि बर्षको कम्तिमा एक पटक बार्षिक समिक्षाको कार्यक्रम आयोजना गरि सो जिल्लाबाट संङ्घीय संसद र प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गर्ने संसदसदस्यलाई आमन्त्रण गरि सुझाव लिने ।
 - नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य काम गर्ने ।

जिल्ला सभाले गर्ने काम जिल्ला समन्वय समितिको नाममा हुने व्यवस्था रहेको छ ।



३. जिला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहेका कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

(१) संगठन संरचना



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

(२) जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीहरूको नामावली:

क्र.सं.	नाम/थर	पद	कैफियत
१	लक्ष्मण बहादुर सिंह	प्रमुख	
२	स्मृती चुनारा (वि.क)	उपप्रमुख	
३	राम बहादुर खड्का	सदस्य	
४	नरेश बहादुर खड्का	सदस्य	
५	ठक्कर बहादुर बोहरा	सदस्य	
६	शान्ता भुल	महिला सदस्य	
७	निर्मला भुल	महिला सदस्य	
८	दिपा कुमारी खड्का	महिला सदस्य	
९	झगडी कामी	दलित सदस्य	

(३) जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू:

क्र.सं.	पद	नाम/थर	कैफियत
१	जिल्ला समन्वय अधिकारी	रिक्त	
२	शाखा अधिकृत	खेमराज गुरुङ्ग	
३	इन्जिनियर	रिक्त	
४	नायव सुब्बा	पुष्पराज भट्ट	
५	लेखापाल	रिक्त	
६	सब इन्जिनियर	नविन बहादुर पाल	
७	स्वकीय सचिव	सुनिल घर्ती	करार
८	खरिदार	रिक्त	
९	हलुका सवारी चालक	छत्र बहादुर खड्का	करार
१०	हलुका सवारी चालक	रण बहादुर महारा	करार
११	कार्यालय सहयोगी	छत्र बहादुर साउँद	करार
१२	कार्यालय सहयोगी	रतन बहादुर कडायत	करार
१३	कार्यालय सहयोगी	संगीता के.सी	करार
१४	सरसफाइ कर्मचारी	प्रेम बहादुर साउँद	



४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का साथै प्रदेश कानून बमोजिम तोकीएका सेवाहरू प्रदान गरिएको छ । सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कार्यालयका गतिविधिहरू समाजिक सञ्जाल तथा कार्यालयको वेब साइटमा नियमिति रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।

५. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमा रहेका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	कैफियत
१	व्यवस्थापन शाखा		
	क) प्रशासन शाखा	ना.सु श्री पुष्पराज भट्ट	
	ख) आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल श्री कविता जोशी	
२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	सब-इन्जिनियर श्री नविन बहादुर पाल	

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

जिल्ला समन्वय समितिले प्रदान हुने सबै सेवाहरू निःशुल्क प्रदान हुनेछन् ।

(७) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी:

शाखासंग सम्बन्धीत नियमिति कामको निर्णय शाखा प्रमुखबाट हुने, शाखा प्रमुखबाट हुन नसकेका निर्णय र कार्यालय प्रमुखबाटै निर्णय हुने भनि तोकीएका विषयमा कार्यालय प्रमुखबाट र नितिगत विषयका निर्णयहरू जिल्ला समन्वय समिति तथा सभाबाट हुने ।

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी:

कार्यालयको दैनिक कामकाज सम्बन्धी भएको निर्णय सम्बन्धी उजूरी सुन्ने अधिकारी-जिल्ला समन्वय अधिकारी ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०८१ कार्तिक देखि २०८१ पौष मसान्त सम्म)

क) जिल्लाका नौ वटै स्थानीय तहमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन (LISA) र स्थानीय तह वित्तिय शुसाशन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,

ख) जिल्लाका सबै स्थानीय तहबाट संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन(LISA) सम्बन्धी तथ्याङ्कहरू Online माध्यमबाट प्राप्त गरि आवश्यक पृष्ठपोषण गरिएको,



ग) बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन निर्देशिका, २०७८ र बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा कार्यविधि, २०७९ बमोजिम पूर्वीचौकी गाउँपालिका वडा.नं.०१ बालमैत्री वडा घोषणा गर्न पूरा गर्नुपर्ने न्यूनतम सूचकहरू पूरा गरेकाले घोषणाका लागि सहमती प्रदान गरिदिनुहुन भनि पूर्वीचौकी गाउँपालिकाबाट अनुरोध भइ आए बमोजिम जिल्ला अनुगमन समितिबाट अनुगमन भइ पूर्वीचौकी गाउँपालिका वडा नं-०१ खिरसैनलाई बालमैत्री वडा घोषणा गर्न सहमति प्रदान गरिएको,

घ) विभिन्न संघ संस्थाबाट स्थानीय तहमा समन्वय/पत्राचार गरिदिनुहुन भनि आएको अनुरोध बमोजिम समन्वय/पत्राचार गरिएको,

१० सूचना अधिकारी तथा कार्यालय प्रमुखको नाम पद:

सूचना अधिकारी-ना.सु श्री पुष्पराज भट्ट

कार्यालय प्रमुख – नि जिल्ला समन्वय अधिकारी श्री खेमराज गुरुङ्ग

११. ऐन, नियम, विनियम

क) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

ख) सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ नियमावली, २०६४

ग) जिल्ला सभा तथा जिल्ला समन्वय समिति सम्बन्धी ऐन, २०७५ (सुदूरपश्चिम प्रदेश)

घ) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६३ र नियमावली २०६५

ङ) निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०

च) स्थानीय तहको प्रगती तथा अनुगमन प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८०

छ) पोषणमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०

ज) जिल्ला समन्वय समितिको मौज्जात कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७५

झ) स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ (सुदूरपश्चिम प्रदेश)

ञ) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७

ट) स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७

